

Regulamin Multimedialnego Centrum Informacyjnego Szkoły Podstawowej nr 24 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Białymstoku.

1. Centrum służy wyłącznie do celów edukacyjnych: poszukiwań materiałów, wykonywania prac. **Wykorzystanie centrum multimedialnego w celach innych niż naukowe, informacyjne jest niedopuszczalne.**
2. Z centrum mogą korzystać uczniowie Szkoły Podstawowej Nr 24, którzy mają zmienione obuwie oraz nauczyciele i pracownicy szkoły.
3. Przed korzystaniem z komputera należy okazać legitymację szkolną oraz wpisać się do dziennika odwiedzin (imię, nazwisko, klasa, godzina, numer stanowiska, temat poszukiwań).
4. Bez zgody nauczyciela bibliotekarza nie można zmieniać stanowiska komputerowego.
5. Korzystający odpowiada materialnie za stanowisko i za wyrządzone szkody (zniszczenie sprzętu, zawirusowanie itp.) Jeśli jest niepełnoletni, wówczas odpowiedzialność ponoszą rodzice.
6. Wszelkie uszkodzenia lub nieprawidłowości w pracy komputera należy natychmiast zgłaszać bibliotekarzowi.
7. Korzystać można tylko z zainstalowanych programów. Zabrania się instalowania innych programów i dokonywania zmian w już istniejących oprogramowaniach i ustawieniach systemowych.
8. Nośniki elektroniczne przed użyciem muszą być sprawdzone programem antywirusowym.
9. Z nagrywarki może korzystać osoba, która uzyskała zgodę nauczyciela bibliotekarza.
10. Przy jednym stanowisku może pracować jedna osoba.
11. Nauczyciel bibliotekarz nie ma obowiązku udzielenia pomocy w tworzeniu dokumentów przez użytkownika. Może udzielić pomocy, jeśli aktualnie dysponuje czasem.
12. **W uzasadnionych przypadkach jedno stanowisko może być zarezerwowane na potrzeby szkoły.**
13. Czas pracy przy komputerze ogranicza się do jednej godziny lekcyjnej.

14. Za nieprzestrzeganie regulaminu uczeń może zostać pozbawiony prawa korzystania z centrum na czas wyznaczony przez nauczyciela bibliotekarza.
15. **Z centrum można korzystać wyłącznie za zgodą nauczyciela bibliotekarza.**

Białystok 1 września 2018r.